

**(ร่าง)**

**หลักสูตร[ชื่อปริญญาภาษาไทย]**

**สาขาวิชา[สาขาวิชาภาษาไทย]**

**หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [พ.ศ.ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ]**

**คณะ[ชื่อคณะที่หลักสูตรสังกัด]**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**จังหวัดปทุมธานี**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1** | **ข้อมูลทั่วไป** | 1 |
|  | 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | [หน้า] |
|  | 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | [หน้า] |
|  | 3. วิชาเอก | [หน้า] |
|  | 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | [หน้า] |
|  | 5. รูปแบบของหลักสูตร | [หน้า] |
|  | 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | [หน้า] |
|  | 7. สถานที่จัดการเรียนการสอน | [หน้า] |
|  | 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | [หน้า] |
|  | 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | [หน้า] |
|  | 10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่น ของมหาวิทยาลัย | [หน้า] |
| **หมวดที่ 2** | **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** | [หน้า] |
|  | 1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร | [หน้า] |
|  | 2. ระบบการจัดการศึกษา | [หน้า] |
|  | 3. การดำเนินการหลักสูตร | [หน้า] |
|  | 4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา | [หน้า] |
|  | 5. งบประมาณตามแผน | [หน้า] |
|  | 6. ระบบการศึกษา | [หน้า] |
|  | 7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย | [หน้า] |
| **หมวดที่ 3** | **รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้** | [หน้า] |
|  | 1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร | [หน้า] |
|  | 2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี | [หน้า] |
|  |  |  |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** | |
| **หมวดที่ 4** | **โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต** | | [หน้า] | |
|  | 1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร | | [หน้า] | |
|  | 2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต | | [หน้า] | |
|  | 3. คำอธิบายวิชา/รายวิชา | | [หน้า] | |
|  | 4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี | [หน้า] | |
|  | 5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) | [หน้า] | |
|  | 6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) | [หน้า] | |
|  | 7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย | [หน้า] | |
| **หมวดที่ 5** | **การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้** | [หน้า] | |
|  | 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) | [หน้า] | |
|  | 2. การจัดกระบวนการเรียนรู้ | [หน้า] | |
|  | 3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ | [หน้า] | |
|  | 4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ | [หน้า] | |
|  | 5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | [หน้า] | |
| **หมวดที่ 6** | **การพัฒนาคณาจารย์** | [หน้า] | |
|  | 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | [หน้า] | |
|  | 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | [หน้า] | |
| **หมวดที่ 7** | **การประกันคุณภาพหลักสูตร** | [หน้า] | |
| **หมวดที่ 8** | **ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร** | [หน้า] | |
|  | 1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ | [หน้า] | |
|  | 2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร | [หน้า] | |
|  | 3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร | [หน้า] | |
|  | 4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ | [หน้า] | |
|  | 5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย | [หน้า] | |
| **ภาคผนวก** |  | [หน้า] | |
|  | ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 | [หน้า] | |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
|  | ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่..../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร [ชื่อปริญญา]สาขาวิชา[สาขาวิชา] | [หน้า] |
|  | ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร [ชื่อวุฒิและชื่อสาขาวิชา] | [หน้า] |
|  | ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตร | [หน้า] |
|  | ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร | [หน้า] |
|  | ภาคผนวก ฉ รายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) | [หน้า] |
|  | ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ  หลักสูตรที่ปรับปรุง | [หน้า] |
|  | ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตร[หลักสูตร/สาขาวิชา] | [หน้า] |
|  | ภาคผนวก ฌ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัดการศึกษา หลักสูตร[หลักสูตร/สาขาวิชา] ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับ[หน่วยงาน] (ถ้ามี) | [หน้า] |
|  | ภาคผนวก ญ สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ (ถ้ามี) | [หน้า] |

**(ร่าง)**

**หลักสูตร[ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

**หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ. ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ]**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์** จังหวัดปทุมธานี

**คณะ :**  [คณะ/วิทยาลัย]

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

**รหัสหลักสูตร** :[ระบุรหัสหลักสูตรเป็นตัวเลข 14 หลัก] หากเป็นหลักสูตรใหม่ให้ว่างไว้

**ภาษาไทย** : หลักสูตร[ชื่อปริญญาภาษาไทย] สาขาวิชา[สาขาวิชาภาษาไทย]

**ภาษาอังกฤษ** : [ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ] Program in [สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]

1. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

**ภาษาไทย**  ชื่อเต็ม : [ชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])

ชื่อย่อ : [ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])

**ภาษาอังกฤษ** ชื่อเต็ม : [ชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]

ชื่อย่อ : [ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]

1. **วิชาเอก/กลุ่มวิชา (ถ้ามี)** ไม่มี

***กรณีมีวิชาเอก/กลุ่มวิชา โปรดระบุผลลัพธ์การเรียนรู้แยกจากกันให้ชัดเจน***

1. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร** *(จำนวนหน่วยกิตให้ต่ำกว่า 130 หน่วยกิต)*

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า [จำนวนหน่วยกิต] หน่วยกิต

1. **รูปแบบของหลักสูตร**
   1. **รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี [จำนวน] ปี

**5.2 ประเภทหลักสูตร**

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี[ระบุประเภทหลักสตร] *[ให้สาขาวิชาระบุประเภทหลักสูตรแบบใดแบบหนึ่งดังนี้ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฎิบัติการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ ปฏิบัติการ]*

* 1. **ภาษาที่ใช้**

ภาษา[ไทยและภาษาอังกฤษ]

* 1. **การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษา[ไทยและนักศึกษาต่างชาติ]

* 1. **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี [หรือ]

[เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น]

[ชื่อสถาบัน........................][ประเทศ......................] *[องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือหน่วยงานราชการระดับกรม หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชนที่  
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย]*

[**รูปแบบความร่วมมือ**]

[ร่วมมือกันโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้ให้ปริญญา][หรือ]

[ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และระบุสถาบัน]

* 1. **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว [หรือ]

[ให้ปริญญาสองสาขาวิชา สาขาวิชา...........และสาขาวิชา.........................]

[**กรณีหลักสูตรร่วมมือกับสถาบันอื่น**]

[ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี] [หรือ]

[ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวและเป็นปริญญาระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับ………………….] [หรือ]

[ให้ปริญญาสองสาขาวิชา สาขาวิชา…………………..และสาขาวิชา...........................]

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

⬜ หลักสูตร[ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[สาขาวิชา]หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ. ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ] ปรับปรุงมาจากหลักสูตร[ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[สาขาวิชา] หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ. ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ]

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ [ภาคการศึกษาที่] ปีการศึกษา [ปีการศึกษา]

⬜ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.]  
เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

⬜ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา [ปี พ.ศ. ที่เปิดสอน+2]

**7. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

*[หากมีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ให้ระบุ นอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด............]*

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

8.1 [........................................................]

8.2 [........................................................]

8.3 [........................................................]

8.4 [........................................................]

8.5 [........................................................]

**9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีที่จบ** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** |
| 1 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 2 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 3 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 4 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 5 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 6 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |

**(หมายเหตุ ถ้าสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ โปรดระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้น)**

**9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีที่จบ** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** |
| 1 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 2 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 3 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 4 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 5 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 6 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |

**(หมายเหตุ ถ้าสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ โปรดระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้น)**

**9.3 อาจารย์พิเศษ** *[การระบุอาจารย์พิเศษให้พิจารณาคุณสมบัติ และภาระการสอน  
จากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** |
| 1 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 2 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 3 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 4 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 5 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |
| 6 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [x] | [x] | [x] | [x] |

**(หมายเหตุ ถ้าสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ โปรดระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้น)**

***หมายเหตุ*** *อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน*

**10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**10.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น**

⬜ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

⬜ หมวดวิชาเฉพาะ

⬜ หมวดวิชาเลือกเสรี

**10.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน**

[................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................]

**10.3 การบริหารจัดการ**

10.3.1 [................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................]

10.3.2 [................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................]

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญาการศึกษา**

**1.1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย**

“เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก การจัดการเรียนรู้  
แบบผสมผสาน การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ตลอดจนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาบัณฑิตจิตอาสาที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี มีระเบียบวินัย"

**1.1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร** *(ควรเขียนให้สั้น กระชับ และสะท้อนเห็นถึงความเชื่อ/ความคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรว่ามุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอย่างไร)*

[ปรัชญา.................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................]

**1.2 วัตถุประสงค์** *(ควรเขียนให้เห็นว่าหลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใด)*

1.2.1 [....................................................................................................................................  
...............................................................................................................................................................]

1.2.2 [.....................................................................................................................................  
...............................................................................................................................................................]

1.2.3 [...................................................................................................................................  
...............................................................................................................................................................]

**1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** *[PLO1-PLO5 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป]*

***นำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมาจากภาคผนวก ช***

***แนวทางการเขียน PLOs***

*1.จำนวนข้อของ PLOs ไม่มีหลักฐานที่ชัดเจน โดยควรเขียนให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้ศึกษาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย*

*2. เขียนในรูปพฤติกรรมที่สามารถสังเกตเห็นได้ ทำให้วัดและประเมินผลที่เกิดขึ้นได้เมื่อเรียนจบหลักสูตร (ต้องบรรลุตามแผนการเรียนที่กำหนด)*

*3. การเขียน PLO ควรมีโครงสร้าง 3 ส่วน ดังนี้*

*3****.1 Action verb :*** *ระบุพฤติกรรมที่ผู้เรียนจะต้องแสดงออก เพื่อให้ผู้สอนสังเกตและวัดความสามารถนั้น ๆ ได้เมื่อเรียนจบหลักสูตร (การเขียน action verb สามารถสืบค้นได้จากกรอบแนวคิดของ Bloom’s Taxonomy)*

*3****.2 Learning content :*** *ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชาต้องการให้นักศึกษาได้รับและจะใช้ในการแสดงความสามารถ (ตาม action verb) ที่กำหนดเพื่อใช้ในการวัดและประเมิน*

***3.3 Criteria*** *หรือ* ***standard*** *เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ (performance level) เพื่อการประเมิน/ตัดสินผลที่ผู้สอนร่วมกันกำหนดไว้สำหรับพิจารณาว่านักศึกษาได้บรรลุผลสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร*

*4. ใน PLO แต่ละข้อ ควรมีเพียง 1 action verb เพื่อให้ง่ายต่อการวัดและประเมินผล*

*5. กรณีหลักสูตรที่ประกอบด้วยกลุ่มวิชาอย่างน้อย 2 กลุ่มวิชา จะต้องมี PLOs ร่วมกัน และมี PLOs ของกลุ่มวิชาที่แตกต่างกันอีกจำนวนหนึ่ง*

***กรณีมีวิชาเอก/กลุ่มวิชา โปรดระบุผลลัพธ์การเรียนรู้แยกจากกันให้ชัดเจน***

**PLO1:** อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

**PLO2:** สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

**PLO3:** ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม

**PLO4:** ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

**PLO5:** ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทาง  
ในการสร้างอาชีพในอนาคต

**PLO6** [.........................................................................................................................]

**PLO7** [.........................................................................................................................]

**PLO8** [.........................................................................................................................]

**PLO..** [.........................................................................................................................]

**PLO..** [.........................................................................................................................]

**1.4 ความสำคัญของหลักสูตร**

*(ให้นำเสนอทุกประเด็นโดยสรุปเพื่อแสดงให้เห็นที่มาของ PLOs และแนบภาพประกอบที่แสดงความสอดคล้องของ PLOs กับความต้องการที่คาดหวังดังกล่าว)*

*2.1 วิเคราะห์ความสอดคล้องกับทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศและตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความเสี่ยง และผลกระทบจากภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี นโยบายหรือหมุดหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ในบริบทโลก*

*2.2 วิเคราะห์แนวโน้มของตลาดแรงงาน อาชีพ และความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทักษะที่แต่ละอาชีพต้องการ ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา และนักเรียนที่ต้องการเข้ามาเรียนในหลักสูตร*

*2.3 วิเคราะห์ความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง*

*2.4 วิเคราะห์ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย*

*โดยเขียนเป็นความเรียงเพื่อสรุปให้เห็นความสำคัญของหลักสูตรที่จะสามารถผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณลักษณะสำคัญที่ตอบสนองนโยบาย/ความคาดหวังของสังคมหรือผู้มีส่วนได้เสียข้างต้น (สะท้อนที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร)*

[ความสำคัญ............................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................]

**1.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ/ตำแหน่งงานกับทักษะของบัณฑิต (Skill Mapping)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาชีพ/ตำแหน่งงาน** | **ทักษะทั่วไป  (General Skills)** | **ทักษะเฉพาะ**  **(Specific Skills)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. ระบบการจัดการศึกษา**

**2.1 ระบบ**

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สับดาห์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

**2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ไม่มี

[กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน กำหนดให้มีเวลาในการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า   
8 สัปดาห์ และลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต]

**3. การดำเนินการหลักสูตร**

**3.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ [ภาคการศึกษา] ปีการศึกษา [ปีการศึกษา]

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

**3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

[ตัวอย่าง]

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

**หรือ**

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 จาก 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

[ตัวอย่าง]

ไม่มี

**3.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 3.3**

[...................................................................................................................................................................................................]

**4.** **แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา**

***กรณีมีวิชาเอก/กลุ่มวิชา โปรดแยกแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาจากกันให้ชัดเจน***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **256[\_]** | **256[\_]** | **256[\_]** | **256[\_]** | **256[\_]** |
| ชั้นปีที่ 1 | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| ชั้นปีที่ 2 | - | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | [จำนวน] | [จำนวน] |
| **รวม** | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | [จำนวน] | [จำนวน] |

**5. งบประมาณตามแผน**

**5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **256[\_]** | **256[\_]** | **256[\_]** | **256[\_]** | **256[\_]** |
| 1. ค่าลงทะเบียน | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] |
| 2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล  2.1 งบบุคลากร  2.2 งบดำเนินการ  2.3 งบลงทุน  2.3.1 ค่าที่ดินและ  สิ่งก่อสร้าง  2.3.2 ค่าครุภัณฑ์ | [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  460,000  [xxxxxxx] | [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  460,000  [xxxxxxx] | [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  460,000  [xxxxxxx] | [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  460,000  [xxxxxxx] | [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  460,000  [xxxxxxx] |
| รวมรายรับ | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] |

**5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)**

| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **256[\_]** | **256[\_]** | **256[\_]** | **256[\_]** | **256[\_]** |
| 1. งบบุคลากร | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] |
| 2. งบดำเนินการ  2.1 ค่าตอบแทน  2.2 ค่าใช้สอย  2.3 ค่าวัสดุ  2.4 ค่าสาธารณูปโภค | [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  72,000 | [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  72,000 | [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  72,000 | [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  72,000 | [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  [xxxxxxx]  72,000 |
| 3. งบลงทุน  3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  3.2 ค่าครุภัณฑ์ | 460,000  [xxxxxxx] | 460,000  [xxxxxxx] | 460,000  [xxxxxxx] | 460,000  [xxxxxxx] | 460,000  [xxxxxxx] |
| 4. เงินอุดหนุน  4.1 การทำวิจัย  4.2 การบริการวิชาการ | [xxxxxxx]  [xxxxxxx] | [xxxxxxx]  [xxxxxxx] | [xxxxxxx]  [xxxxxxx] | [xxxxxxx]  [xxxxxxx] | [xxxxxxx]  [xxxxxxx] |
| รวมรายจ่าย | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] | [xxxxxxx] |

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต [xxxxx] บาท/คน/ปี

**6. ระบบการศึกษา**

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี   
และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

**7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

**หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้**

**1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจะสามารถ

***กรณีมีวิชาเอก/กลุ่มวิชา โปรดระบุผลลัพธ์การเรียนรู้แยกจากกันให้ชัดเจน***

**PLO1:** อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

**PLO2:** สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

**PLO3:** ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม

**PLO4:** ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

**PLO5:** ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทาง  
ในการสร้างอาชีพในอนาคต

**PLO6** [.........................................................................................................................]

**PLO7** [.........................................................................................................................]

**PLO8** [.........................................................................................................................]

**PLO..** [.........................................................................................................................]

**PLO..** [.........................................................................................................................]

โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในแต่ละด้าน ดังนี้

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** | **รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ด้านความรู้ (K)** | **ด้านทักษะ (S)** | **ด้านจริยธรรม (E)** | **ด้านคุณลักษณะ (C)** |
| **PLO1:** อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง | **K1-1:** เล่าความเป็นมาของมหาวิทยาลัย และอธิบายเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์  **K1-2:** บอกหลักการทรงงาน และหลักทศพิธราชธรรม พระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10  **K1-3:** อธิบายความหมายและ เป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ | **S1-1:** ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น  **S1-2:** ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก  **S1-3:** ทักษะการใช้ศาสตร์พระราชาและเครื่องมือวิศวกรสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาร่วมกับชุมชน | **E1-1:** มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น  **E1-2:** มีคุณธรรม จริยธรรมและ มีจิตสาธารณะ  **E1-3:** ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม | **C1-1:** รักและภาคภูมิใจในสถาบันตามแนวทางของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ |
| **PLO2:** สื่อสารภาษาไทยและภาษา อังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน | **K2-1:** อธิบายและฝึกฝนการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย | **S2-1:** ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษและการนำเสนอ  อย่างสร้างสรรค์ | **E2-1:** มีมารยาทและจริยธรรม ในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร | **C2-1:** มีความ สามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ |
| **PLO3**: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม | **K3-1:** อธิบายการใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในการออก แบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวการณ์เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก  **K3-2:** อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม | **S3-1:** ทักษะการดูแลสุขภาพ  **S3-2:** ทักษะการออกแบบ พัฒนาโครงงานสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม | **E3-1:** มีแนวทางการออกแบบชีวิตที่มีความสุขบนพื้นฐานความถูกต้อง | **C3-1**: สามารถปรับตัวท่ามกลาง การเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีความสุข  **C3-2**: ประยุกต์ใช้หลักการสร้างเสริมสุขภาพต่อตนเอง ชุมชน และสังคม |
| **PLO4:** ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง | **K4-1:** บอกทักษะ ที่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัลได้  **K4-2:** อธิบายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  **K4-3:** อธิบายการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อดิจิทัลในการแก้ปัญหา หรือการสื่อสารให้เกิดประโยชน์ ได้อย่างสร้างสรรค์  **K4-4**: อธิบายการเปลี่ยนผ่านทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมได้ | **S4-1:** ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | **E4-1:** ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม | **C4-1:** ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองในยุคดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ |
| **PLO5:** ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต | **K5-1:** อธิบายความหมาย หลักการการประกอบการและการพัฒนานวัตกรรมได้  **K5-2:** วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออก แบบในการสร้างแบบ จำลองธุรกิจและนวัตกรรม  **K5-3:** สามารถสร้างแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต | **S5-1:** ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงบวก  **S5-2:** ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม | **E5-1:** ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม | **C5-1:** เป็นนักออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน |
| **PLO6:** |  |  |  |  |
| **PLO7:** |  |  |  |  |
| **PLO8:** |  |  |  |  |
| **PLO..:** |  |  |  |  |
| **PLO..:** |  |  |  |  |

*หมายเหตุ: การใส่รหัสในด้าน C และ E หากมีการใช้ซ้ำใน PLOs ที่ต่างกัน ให้ใช้รหัสใหม่ เช่น E1-1 กับ E2-1 หรือ E1-2 กับ E2-2 เป็นต้น.*

**2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี**

***การเขียน YLO ควรมีโครงสร้าง 3 ส่วน เช่นเดียวกับ PLO ดังนี้***

***1) Action verb :*** *ระบุพฤติกรรมที่ผู้เรียนจะต้องแสดงออก เพื่อให้ผู้สอนสังเกตและวัดความสามารถนั้น ๆ ได้เมื่อเรียนจบชั้นปีนั้นๆ (การเขียน action verb สามารถสืบค้นได้จากกรอบแนวคิดของ Bloom’s Taxonomy)*

***2) Learning content :*** *ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชาต้องการให้นักศึกษาได้รับและจะใช้ในการแสดงความสามารถ (ตาม action verb) ที่กำหนดเพื่อใช้ในการวัดและประเมิน*

***3.3 Criteria*** *หรือ* ***standard*** *เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ (performance level) เพื่อการประเมิน/ตัดสินผลที่ผู้สอนร่วมกันกำหนดไว้สำหรับพิจารณาว่านักศึกษาได้บรรลุผลระดับชั้นปี*

***กรณีมีวิชาเอก/กลุ่มวิชา โปรดระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีแยกจากกันให้ชัดเจน***

|  |  |
| --- | --- |
| **ชั้นปี** | **รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้****ระดับชั้นปี** |
| ชั้นปีที่ 1  *[ข้อ1-4 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป]* | 1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิต วไลยอลงกรณ์ได้  2. อธิบายหลักการพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิต  ประจำวันและสามารถใช้คำศัพท์ สำนวนไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ  3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์  4. อธิบายการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้  5. ………………………………………………………  6. ………………………………………………………  7. ………………………………………………………  8. ……………………………………………………… |
| ชั้นปีที่ 2  *[ข้อ1-5 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป]* | 1. อธิบายเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล  2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์  3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน  4. อธิบายการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน  5. อธิบายบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม การส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  6. ………………………………………………………  7. ………………………………………………………  8. ……………………………………………………… |
| ชั้นปีที่ 3 | 1. ………………………………………………………  2. ……………………………………………………… |
| ชั้นปีที่ 4 | 1. ………………………………………………………  2. ……………………………………………………… |

*(สอดคล้องกับตารางแผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร   
ลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี หมวดที่ 4)*

**หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต**

**1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า | | **[จำนวนหน่วยกิต]** | **หน่วยกิต** |
| **1.2 โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้ | |  |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** จำนวนไม่น้อยกว่า | | **24** | **หน่วยกิต** |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า | | **[จำนวนหน่วยกิต]** | **หน่วยกิต** |
| 2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับบังคับเรียน | | [จำนวนหน่วยกิต] | หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า | | [จำนวนหน่วยกิต] | หน่วยกิต |
| 2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา | | [จำนวนหน่วยกิต] | หน่วยกิต |
| **3) หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า | **6** | | **หน่วยกิต** |

**2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ** | |  |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  จำนวนไม่น้อยกว่า | | **24** | **หน่วยกิต** |
|  | |  |  |
| **รหัส** | | **ชื่อวิชา** | | **น(ท-ป-ศ)** |
| 65VGE101 | | อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | | 3(2-2-5) |
|  | | VRU Identity | |  |
| 65VGE102 | | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ | | 3(2-2-5) |
|  | | Thai Language for Creative Communication | |  |
| 65VGE103 | | ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล | | 3(2-2-5) |
|  | | Connecting English: Connecting the World | |  |
| 65VGE104 | | การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข | | 3(2-2-5) |
|  | | Designing Life and a Society of Well-Being | |  |
| 65VGE105 | | คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | | New Generation with a Digital Heart | |  |
| 65VGE106 | | การคิดเชิงออกแบบ | | 3(2-2-5) |
|  | | Design Thinking | |  |
| 65VGE107 | | แบกเป้เที่ยว | | 3(2-2-5) |
|  | | Backpacking | |  |
| 65VGE108 | | การประกอบการทางสังคม | | 3(2-2-5) |
|  | | Social Entrepreneurship | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า | **[จำนวนหน่วยกิต]** | **หน่วยกิต** |
| **2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ** บังคับเรียนไม่น้อยกว่า | **[จำนวนหน่วยกิต]** | **หน่วยกิต** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก** เลือกเรียนไม่น้อยกว่า | | **[จำนวนหน่วยกิต]** | **หน่วยกิต** |
|  | |  |  |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  | |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] | |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] | |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] | |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] | |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] | |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] | |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | | [น(ท-ป-ศ)] |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] | |  |
| [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | | [น(ท-ป-ศ)] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า | **[จำนวน]**  [จำนวน] | **หน่วยกิต**  หน่วยกิต |

[ตัวอย่าง]

**2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| [รหัส] | [การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา..........] | 1(45) |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |
| [รหัส] | [สหกิจศึกษาสาขาวิชา...............] | 6(640) |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |

**2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| [รหัส] | [การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา............] | 2(90) |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |
| [รหัส] | [การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา............] | 5(450) |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |

**3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต \*\*\*

**ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญา[ชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])

ชื่อย่อ : อ.[ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of [ชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]

ชื่อย่อ : A.[ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

ตัวเลขสองตัวแรกบ่งบอกถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 ถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

**E**666

**E**666

**M**666

**1**666

**1**666

**0**666

**6**666

**5**666

บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

บ่งบอกถึงคณะ

บ่งบอกถึงสาขาวิชา

บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

|  |  |
| --- | --- |
| 65xxx | กลุ่มวิชา................. |
| 65xxx | กลุ่มวิชา................. |
| 65xxx | กลุ่มวิชา................. |
| 65xxx | กลุ่มวิชา................. |
| 65VGE | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |

**3. คำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | | **น(ท-ป-ศ)** | |
| **65VGE101** | **อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์** | | **3(2-2-5)** | |
|  | **VRU Identity** | |  | |
| ศึกษาความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ เรียนรู้พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 หลักการทรงงาน หลักทศพิธราชธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในฐานะบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ที่มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง มหาวิทยาลัยและสังคม การเป็นบัณฑิตจิตอาสา โดยใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน | | | | |
| Explore the history of Valaya Alongkorn Rajabhat University to cultivate a deep sense of pride in this esteemed educational institution, gaining insights into the royal history and duties of King Rama 9th and King Rama 10th, the principles of their work, the ten Royal Virtues, and the Philosophy of Sufficiency Economy, Sustainable Development Goals (SDGs). As a Valaya Alongkorn degree holder, apply the King’s philosophy, taking personal responsibility for the university and society, and engage as a graduate volunteer, using social engineering tools to conduct projects, solve problems, and actively contribute to community development. | | | | |
| **65VGE102** | **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์** | | **3(2-2-5)** | |
|  | **Thai Language for Creative Communication** | |  | |
| ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ ฝึกออกแบบและผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบวกผ่านสื่อดิจิทัลและสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน | | | | |
| Delve into the theories and approaches related to utilizing the Thai language for effective communication, develop proficiency in listening, speaking, reading, and writing, while refining critical and creative thinking skills, and actively participate in practical exrecises to create and produce media for presentations, with employing the Thai language for positive communication in both digital media and real-life situations. | | | | |
| **รหัส** | | **คำอธิบายรายวิชา** | | **น(ท-ป-ศ)** | |
| **65VGE103** | | **ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล** | | **3(2-2-5)** | |
|  | | **Connecting English: Connecting the World** | |  | |
| ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ชีวิต  ในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว การใช้เวลาว่าง การซื้อสินค้า การดูแลสุขภาพ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การเสพความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ โดยเรียนรู้และฝึกฝนการใช้ภาษาทั้งในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก | | | | | |
| Refine English communication skills in listening, speaking, reading, and writing across diverse real-life scenarios including campus life, travel, leisure, shopping, healthcare, social media, and various types of entertainment encompassing language use within both Thai society and broader global community. | | | | | |
| **65VGE104** | | **การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข** | | **3(2-2-5)** | |
|  | | **Designing Life and a Society of Well-Being** | |  | |
| ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงอนาคต การออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวการณ์เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทักษะการบริหารและจัดการการเงิน การสร้างเสริมสุขภาวะทางด้านร่างกาย โภชนาการ การใช้ยา การออกกำลังกาย ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น  การคุมกำเนิดสมัยใหม่และความเท่าเทียมทางเพศ | | | | | |
| Examine design thinking, futuristic design, crafting happiness, and nurturing health, embracing a health-focused perspective, stay aware of global societal changes, financial literacy, developing and advocating physical well-being, nutrition, drug use, exercise, daily safety practices, first aid, modern contraception, and gender equality. | | | | | |
| **65VGE105** | | **คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** | |
|  | | **New Generation with a Digital Heart** | |  | |
| ศึกษาความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูล การรับมือกับภัยคุกคาม และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม การเข้าใจดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ | | | | | |
| Explore the digital citizenship in response to global changes, cultivating a positive identity, fostering critical and analytical thinking, ensuring security and privacy protection, managing screen time, handling data, responding to threats, and practicing ethical technology use-all while enhancing, digital literacy and leveraging in the digital age, choosing to use these digital tools creatively. | | | | | |
| **รหัส** | | | **คำอธิบายรายวิชา** | | **น(ท-ป-ศ)** | |
| **65VGE106** | | | **การคิดเชิงออกแบบ** | | **3(2-2-5)** | |
|  | | | **Design Thinking** | |  | |
| ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ การสร้างความเข้าใจ การกำหนดกรอบปัญหา การเสนอแนวทางพัฒนา การสร้างต้นแบบและการทดสอบต้นแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน | | | | | | |
| Investigate the principles of design thinking, encompassing empathizing, problem definition, ideation, prototype creation, and prototype testing for real-life problem solving, applying these principles to enhance and develop the sustainable quality of life. | | | | | | |
| **65VGE107** | | | **แบกเป้เที่ยว** | | **3(2-2-5)** | |
|  | | | **Backpacking** | |  | |
| ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก การเตรียมความพร้อมและตั้งรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน | | | | | | |
| Study and assess changes in socio-cultural, economic, political, technological, natural resources and environment, adapting to disruptive technology, and preparing for climate change through sustainable tourism. | | | | | | |
| **65VGE108** | | | **การประกอบการทางสังคม** | | **3(2-2-5)** | |
|  | | | **Social Entrepreneurship** | |  | |
| ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กระบวนการแก้ไขปัญหาทางสังคม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ การสร้างแบบจำลองโมเดลธุรกิจ และการเขียนแผนทางธุรกิจเพื่อสังคม | | | | | | |
| Explore the fundamentals of social entrepreneurship roles; business models aligning with sustainable development goals, the process of addressing social issues through SWOT analysis and Business Model Canvas (BMC), and crafting a social business plan. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **[รหัส]** | **[ชื่อวิชาภาษาไทย]** | **[น(ท-ป-ศ]** |
|  | **[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]** |  |
|  | กรณีมีวิชาบังคับเรียนก่อนให้ระบุ วิชาบังคับก่อน : ………………….. |  |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย] | | |
|  | | |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **[รหัส]** | **[ชื่อวิชาภาษาไทย]** | **[น(ท-ป-ศ]** |
|  | **[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]** |  |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย] | | |
|  | | |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **[รหัส]** | **[ชื่อวิชาภาษาไทย]** | **[น(ท-ป-ศ]** |
|  | **[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]** |  |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย] | | |
|  | | |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **[รหัส]** | **[ชื่อวิชาภาษาไทย]** | **[น(ท-ป-ศ]** |
|  | **[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]** |  |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย] | | |
|  | | |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | | |
|  | | |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **[รหัส]** | **[ชื่อวิชาภาษาไทย]** | **[น(ท-ป-ศ]** |
|  | **[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]** |  |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย] | | |
|  | | |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **[รหัส]** | **[ชื่อวิชาภาษาไทย]** | **[น(ท-ป-ศ]** |
|  | **[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]** |  |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย] | | |
|  | | |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **[รหัส]** | **[ชื่อวิชาภาษาไทย]** | **[น(ท-ป-ศ]** |
|  | **[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]** |  |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย] | | |
|  | | |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **[รหัส]** | **[ชื่อวิชาภาษาไทย]** | **[น(ท-ป-ศ]** |
|  | **[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]** |  |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย] | | |
|  | | |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **[รหัส]** | **[ชื่อวิชาภาษาไทย]** | **[น(ท-ป-ศ]** |
|  | **[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]** |  |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย] | | |
|  | | |
| [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | | |
|  | | |

**4.** **แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี***[กรณีที่สาขาวิชากำหนดให้มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2]*

***กรณีมีวิชาเอก/กลุ่มวิชา โปรดระบุแผนการศึกษาแยกจากกันให้ชัดเจน***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | | **PLOs** | | | | | | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO..** |
| หมวดวิชา  ศึกษาทั่วไป | 65VGE101 | อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | 3(2-2-5) | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65VGE102 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ | 3(2-2-5) |  | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |
| (วิชาบังคับ) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (วิชาเลือก) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **[หน่วยกิต]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | | **PLOs** | | | | | | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO..** |
| หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป | 65VGE103  65VGE104 | ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล  การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข | 3(2-2-5)  3(2-2-5) |  | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |
| (วิชาบังคับ) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (วิชาเลือก) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **[หน่วยกิต]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | | **PLOs** | | | | | | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO..** |
| หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป | 65VGE105 | คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล | 3(2-2-5) |  | 🗸 |  | 🗸 |  |  |  |  |  |
| 65VGE106 | การคิดเชิงออกแบบ | 3(2-2-5) |  | 🗸 |  |  | 🗸 |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |
| (วิชาบังคับ) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (วิชาเลือก) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **[หน่วยกิต]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | | **PLOs** | | | | | | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO..** |
| หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป | 65VGE107 | แบกเป้เที่ยว | 3(2-2-5) | 🗸 | 🗸 |  | 🗸 |  |  |  |  |  |
| 65VGE108 | การประกอบการทางสังคม | 3(2-2-5) |  |  |  |  | 🗸 |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |
| (วิชาบังคับ) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (วิชาเลือก) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **[หน่วยกิต]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | | **PLOs** | | | | | | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO..** |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |
| (วิชาบังคับ) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (วิชาเลือก) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **[หน่วยกิต]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | | **PLOs** | | | | | | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO..** |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |
| (วิชาบังคับ) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (วิชาเลือก) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **[หน่วยกิต]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | | **PLOs** | | | | | | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO..** |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |
| (วิชาบังคับ) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (วิชาปฎิบัติการฯ) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เลือกเสรี | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **[หน่วยกิต]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | | **PLOs** | | | | | | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO..** |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |  |
| เฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  | 🗸 |  |  |
| (วิชาบังคับ) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (วิชาปฎิบัติการฯ) | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวดวิชา | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| เลือกเสรี | [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **[หน่วยกิต]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

| **วิชา/รายวิชา** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO1** | | | | **PLO2** | | | | **PLO3** | | | | **PLO4** | | | | **PLO5** | | | |
| **K1** | **S1** | **E1** | **C1** | **K2** | **S2** | **E2** | **C2** | **K3** | **S3** | **E3** | **C3** | **K4** | **S4** | **E4** | **C4** | **K5** | **S5** | **E5** | **C5** |
| **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65VGE101 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | 1,2,3 | 1,2,3 | 1,2,3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65VGE102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65VGE103 ภาษาอังกฤษ: ประตูสู่สากล |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65VGE104 การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,2 | 1,2 | 1 | 1,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65VGE105 คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1,2,3,4 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 65VGE106 การคิดเชิงออกแบบ |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,2,3 | 1,2 | 1 | 1 |
| 65VGE107 แบกเป้เที่ยว | 3 | 2 | 3 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 65VGE108 การประกอบการทางสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1,2 | 1 | 1 |

*(ขอให้หลักสูตรพิจารณา ดังนี้ 1) PLOs และ KSEC ทุกตัว จะต้องบรรลุด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 2) สัดส่วนจำนวนรายวิชาที่ผลักดันการบรรลุ PLOs จะต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสม เช่น ในกรณีบาง PLO มีรายวิชาที่ผลักดันเพียง 2-3 รายวิชา เช่นนี้ถือว่ามีสัดส่วนที่ไม่เหมาะสม)*

| **วิชา/รายวิชา** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO6** | | | | **PLO7** | | | | **PLO8** | | | | **PLO9** | | | | **PLO..** | | | |
| **K1** | **S1** | **E1** | **C1** | **K2** | **S2** | **E2** | **C2** | **K3** | **S3** | **E3** | **C3** | **K4** | **S4** | **E4** | **C4** | **K5** | **S5** | **E5** | **C5** |
| **2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รหัสวิชา..... ชื่อวิชา......................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสวิชา..... ชื่อวิชา......................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **สรุปการบรรลุ PLOs และ KSEC** | □ PLOs และ KSEC ทุกตัว บรรลุด้วยกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ  □ ยังไม่ครบ |

| **วิชา/รายวิชา** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO6** | | | | **PLO7** | | | | **PLO8** | | | | **PLO9** | | | | **PLO..** | | | |
| **K1** | **S1** | **E1** | **C1** | **K2** | **S2** | **E2** | **C2** | **K3** | **S3** | **E3** | **C3** | **K4** | **S4** | **E4** | **C4** | **K5** | **S5** | **E5** | **C5** |
| **3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รหัสวิชา..... ชื่อวิชา......................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสวิชา..... ชื่อวิชา......................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **วิชา/รายวิชา** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO6** | | | | **PLO7** | | | | **PLO8** | | | | **PLO9** | | | | **PLO..** | | | |
| **K1** | **S1** | **E1** | **C1** | **K2** | **S2** | **E2** | **C2** | **K3** | **S3** | **E3** | **C3** | **K4** | **S4** | **E4** | **C4** | **K5** | **S5** | **E5** | **C5** |
| **4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รหัสวิชา..... ชื่อวิชา......................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสวิชา..... ชื่อวิชา......................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย** *(ถ้ากำหนดเป็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา)*

[ตัวอย่าง]

ข้อกำหนดในการทำโครงงาน หรืองานวิจัย ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์กรที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงงานสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงงาน 2-3 คน และมีรายงาน  
ที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงงานที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

**6.1 คำอธิบายโดยย่อ**

[ตัวอย่าง]

โครงงานที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงงาน ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงงาน มีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

**6.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

[ตัวอย่าง]

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงงาน โครงงานสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

**6.3 ช่วงเวลา**

[ตัวอย่าง]

ภาคการศึกษาที่ 2 หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

**6.4 จำนวนหน่วยกิต**

[ตัวอย่าง]

6 หน่วยกิต

**6.5 การเตรียมการ**

[ตัวอย่าง]

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา  
ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

**6.6 กระบวนการประเมินผล**

[ตัวอย่าง]

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและ  
การทำงานของระบบ โดยโครงงานดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

**หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)**

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์   
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี   
และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

**2. การจัดกระบวนการเรียนรู้**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** | **วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้** |
| **PLO1:** อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง | 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน  (Activity Based Learning)  2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)  3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง  (Situation Based Learning)  4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน  (Problem–based Learning)  5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน  (Task Based Learning)  6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน  (Project-Based Learning)  7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process)  8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง  9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ  (Discussion and Presentation) |
| **PLO2:** สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน | 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน  (Activity Based Learning)  2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)  3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning)  4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน  (Problem–based Learning)  5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน  (Task Based Learning)  6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน  (Project-Based Learning)  7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process)  8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง  9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ  (Discussion and Presentation) |
| **PLO3:** ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม | 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน  (Activity Based Learning)  2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)  3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง  (Situation Based Learning)  4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน  (Problem–based Learning)  5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน  (Task Based Learning)  6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน  (Project-Based Learning)  7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process)  8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง  9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ  (Discussion and Presentation) |
| **PLO4:** ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง | 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน  (Activity Based Learning)  2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)  3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง  (Situation Based Learning)  4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน  (Problem–based Learning)  5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน  (Task Based Learning)  6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน  (Project-Based Learning)  7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process)  8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง  9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ  (Discussion and Presentation) |
| **PLO5:** ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต | 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน  (Activity Based Learning)  2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)  3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง  (Situation Based Learning)  4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน  (Problem–based Learning)  5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน  (Task Based Learning)  6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน  (Project-Based Learning)  7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process)  8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง  9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ  (Discussion and Presentation) |
| **PLO6:** |  |
| **PLO7:** |  |
| **PLO8:** |  |
| **PLO..:** |  |

*(หลักสูตรอาจระบุเพิ่มเติมถึงกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรหรือแสดงให้เห็นถึงกระบวนการทั้งหมดที่ใช้ในการส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุ PLOs)*

**3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในระดับหลักสูตร ชั้นปี และรายวิชา นั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

**3.1 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา** ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และจิตสำนึกสาธารณะ ซึ่งนักศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี นั้น มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้** | **ระยะเวลา/วิธีการประเมิน** | | | | | |
| 1. ทักษะการสื่อสาร  2. ทักษะการทำงานร่วมกัน  3. ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล  4. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณาญาณและการแก้ปัญหา  5. ความคิดสร้างสรรค์  6. จิตสำนึกสาธารณะ | ประเมินโดย  นักศึกษา | ประเมินโดยผู้สอน | | | | ประเมินโดย  - บัณฑิต  - คณะกรรมการหลักสูตร  - ผู้ใช้บัณฑิต |
| ปี 1 | ปี 2 | ปี 3 | ปี 4 |

*\* ขึ้นกับแผนการศึกษา*

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 1) แบบประเมินตนเอง 2) เกณฑ์การประเมินรูบริคส์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือแล้ว

โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลผลการประเมินด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและการจัดการบวนการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

**3.2 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** | **พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)** | **วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล** |
| **PLO1:** อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง | พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 1  1. สามารถอธิบายประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยได้  2. บอกกฎระเบียบของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้  3. แสดงออกซึ่งการมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง  4. อธิบายคุณค่าของการเป็นบัณฑิต วไลยอลงกรณ์ได้  5. ยกตัวอย่างความภาคภูมิใจของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ | 1. แบบทดสอบ  2. แบบสอบถาม  3. แบบประเมิน  4. แบบสังเกต  5. การประเมินตาม  สภาพจริง |
| **PLO2:** สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน | พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 2  1. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ  2. คิดวิเคราะห์และประเมินค่าเกี่ยวกับลักษณะการใช้ภาษา  3. ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้การสื่อสารและมีจิตสำนึกสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  4. อธิบายบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล  5. ออกแบบงานโดยเชื่อมโยงความรู้ทางภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสื่อสารในการแก้ปัญหา  6. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์  7. นำเสนองานอย่างสร้างสรรค์ | 1. การจัดทำโครงงาน  2. แบบประเมิน  3. แบบสังเกต  พฤติกรรมการ  ทำงานร่วมกัน  4. การประเมินผล  ผลลัพธ์การเรียนรู้  จากการใช้ภาษา  และเทคโนโลยี  5. การตรวจผลงาน  6. แบบทดสอบ |
| **PLO3:** ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม | พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่3  1. ระบุมารยาทในสังคมและลักษณะของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม  2. อธิบายกระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะที่แสดงถึงทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง  3. บอกบทบาทหน้าที่ของจิตอาสาและจิตสำนึกสาธารณะ  4. อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม  5. ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในกระบวนการออกแบบ ชีวิตที่มีความสุข  6. อธิบายและยกตัวอย่างกระบวนการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม  7. ออกแบบ พัฒนาและประเมินโครงงาน สร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม | 1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric  score  2. แบบสังเกต  พฤติกรรมการมี  ส่วนร่วม  3. การตรวจผลงาน  4. แบบทดสอบ  5. การประเมินตาม  สภาพจริง  6. ประเมินความ  สามารถในการ  สื่อสารผลงานที่ได้  รับมอบหมายและ  การออกแบบสื่อ  ในการนำเสนอ  7. ประเมินผลโครงงาน |
| **PLO4:** ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง | พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 4  1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการเป็นพลเมืองที่ดี  2. บรรยายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี  3. ระบุหน้าที่พลเมืองที่ดีได้ถูกต้อง  4. อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น  5. ระบุความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกได้แก่ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์  อย่างมีวิจารณญาณ  6. บรรยายการรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว  7. บอกวิธีการการจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูลการรับมือกับภัยคุกคามและการใช้เทคโนโลยีอย่าง  มีจริยธรรมได้  8. เข้าใจดิจิทัลในการปกป้องตัวเองและผู้อื่นจากภัยคุกคาม  9. ประยุกต์ใช้ทักษะการใช้ดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์  พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 5  1. อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในยุคเปลี่ยนผ่านได้  2. สามารถวางแผนกิจกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างสร้างสรรค์โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือที่หลากหลายภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 1. แบบประเมิน  2. แบบสังเกต  พฤติกรรมการทำ  งานร่วมกัน  3. การประเมินผล  ผลลัพธ์การเรียนรู้  จากการใช้ภาษา  และเทคโนโลยี  4. การตรวจผลงาน  5. แบบทดสอบ  1. การประเมินรายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว |
| **PLO5:** ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบ จำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต | พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 6  1. อธิบายความหมาย หลักการการประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมและการพัฒนานวัตกรรมภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน  2. วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออกแบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจเพื่อสังคม และนวัตกรรม  3. สามารถสร้างแบบแบบจำลองธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต | 1. การจัดทำโครงงาน  นวัตกรรม  2. แบบประเมิน  3. แบบบันทึกข้อมูล  การใช้ต้นแบบ  นวัตกรรม หลัง  การพัฒนา หรือ  สร้างนวัตกรรม  4. ประเมินผลผลลัพธ์  การเรียนรู้จาก  การฝึกปฏิบัติ   การสื่อสารเชิงธุรกิจ  5. การตรวจผลงาน  6. แบบทดสอบ |
| **PLO6:** |  |  |
| **PLO7:** |  |  |
| **PLO8:** |  |  |
| **PLO..:** |  |  |

**3.3 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี** | **พฤติกรรมบ่งชี้  (Performance Criteria)** | **วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล** |
| ชั้นปีที่ 1 | 1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้  2. มีความรู้และความเข้าใจทักษะพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และสามารถใช้คำศัพท์ สำนวนไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ  3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์  4. มีความรู้ในการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้  5. .......  6. ........ | 1. แบบทดสอบ  2. แบบสอบถาม  3. แบบประเมิน  4. แบบสังเกต  5. การประเมินตามสภาพจริง  6. การจัดทำโครงงาน  7. แบบสังเกตพฤติกรรมการ  ทำงานร่วมกัน  8. การประเมินผลผลลัพธ์การ  เรียนรู้จากการใช้ภาษาและ  เทคโนโลยี  9. การตรวจผลงาน  10.......  11...... |
| ชั้นปีที่ 2 | 1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล  2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์  3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน  4. มีความเข้าใจความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและ  การปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน  5. มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคมการส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้องรูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  5. .......  6. ........ | 1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score  2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม  3. การตรวจผลงาน  4. แบบทดสอบ  5. การประเมินตามสภาพจริง  6. ประเมินความสามารถใน  การสื่อสารผลงานที่ได้รับ  มอบหมายและการออก  แบบสื่อในการนำเสนอ  7. ประเมินผลโครงงาน  8. การจัดทำโครงงานนวัตกรรม  9. แบบบันทึกข้อมูลการใช้ต้น  แบบนวัตกรรม หลังการ  พัฒนา หรือสร้างนวัตกรรม  10. ประเมินผลผลลัพธ์การ  เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ  การสื่อสารเชิงธุรกิจ  11.......  12...... |
| ชั้นปีที่ 3 |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 |  |  |

**3.4 การประเมินการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (วิชา/รายวิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)**

*(สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามสถานประกอบการหรือฝึกงาน การเตรียมสหกิจศึกษา สหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)*

*(ระบุจำนวนหน่วยกิต ช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปีภาคการศึกษา ระยะเวลา 3 วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา)*

.........................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้** | **พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)** | **วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล** |
| *(ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของการเข้าร่วมฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่สอดคล้องกับ PLOs หรือ YLOs ของหลักสูตรได้)* |  |  |

**4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีแผนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับวิชา/รายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากวิชา/รายวิชา ที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนักศึกษามาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผลในแต่ละวิชา/รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อจะนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

*(หลักสูตรสามารถเพิ่มเติมวิธีการ/เครื่องมือ ที่ใช้ในการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ได้)*

**5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

เรียนครบจำนวน [ระบุจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร] หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์   
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี   
และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

[ตัวอย่าง]

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

* 1. **การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

[ตัวอย่าง]

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

[ตัวอย่าง]

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้  
และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร   
ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

3. การสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร

4. การจัดการเรียนการสอน

5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6. บุคลากร

7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (การบริการนักศึกษา)

8. ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่างๆ ดังนี้

**7.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)**

ร้อยละของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ

**7.2 ด้านกระบวนการ (Process)**

1. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน 4. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา

**7.3 ด้านผลลัพธ์ (Output)**

1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)

2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาตรี)

3. ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ (ภายใน 1 ปี)

4. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร

5. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

*(หลักสูตรสามารถกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ได้ตามความเหมาะสม)*

**7.4 แบบตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  (Expected Learning Outcomes)** | **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| 1. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (learning taxonomy) ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม | **[ตัวอย่าง]**  **X** |  |
| 2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร | **X** |  |
| 3. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา) | **X** |  |
| 4. หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | **X** |  |
| 5. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อ สำเร็จการศึกษา | **X** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร  (Programme Structure and Content)** | **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| 1. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม |  |  |
| 2. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง |  |  |
| 3. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |  |  |
| 4. แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน |  |  |
| 5. โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate -->specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ |  |  |
| 6. โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ |  |  |
| 7. หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัย  และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการเรียนการสอน  (Teaching and Learning Approach)** | **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| 1. มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน |  |  |
| 2. มีกิจกรรมการเรียนนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ |  |  |
| 3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (active learning) |  |  |
| 4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้, การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต  (เช่น ทักษะการสอบสวนเชิงวิพากษ์, ทักษะการประมวลผลข้อมูล, ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่ ๆ) |  |  |
| 5. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรมและแนวคิดของผู้ประกอบการ |  |  |
| 6. กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง |  |  |
| **การประเมินผู้เรียน  (Student Assessment)** | **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| 1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระดับรายวิชา) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน |  |  |
| 2. นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ |  |  |
| 3. การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน  มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ |  |  |
| 4. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (markingschemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดย วิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง (วัดตรงกับ CLOs) คงเส้นคงวา และยุติธรรม |  |  |
| 5. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา |  |  |
| 6. มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที |  |  |
| 7. การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บุคลากรสายวิชาการ  (Academic Staff)** | **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| 1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง,  การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ |  |  |
| 2. หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ |  |  |
| 3. หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด  ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน |  |  |
| 4. หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ |  |  |
| 5. หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม  โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการวิชาการ |  |  |
| 6. หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ |  |  |
| 7. หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น |  |  |
| 8. หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้อง  มาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บริการสนับสนุนผู้เรียน  (Student Support Service)** | **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| 1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน  มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน |  |  |
| 2. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและ  นำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ |  |  |
| 3. มีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน (workload) โดย  ความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ  มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม |  |  |
| 4. มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อ  เพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน |  |  |
| 5. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและ  การปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการ  ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่า  การส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น |  |  |
| 6. บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน  (Facilities and Infrastructure)** | **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| 1. ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ  และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ |  |  |
| 2. ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| 3. จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร |  |  |
| 4. มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน |  |  |
| 5. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ |  |  |
| 6. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ |  |  |
| 7. มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และ มีคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |
| 8. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก (เจ้าหน้าที่นอกเหนือจาก  ข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |  |
| 9. คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้อง  ได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์และผลผลิต  (Output and Outcomes)** | **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| 1. อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง |  |  |
| 2. อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล  (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง |  |  |
| 3. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการ แสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง |  |  |
| 4. ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม |  |  |
| 5. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (เฉพาะกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพ  การเรียนการสอน) ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง |  |  |

**หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**

**1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้**

- มีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาจัดให้มีการประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษาโดยนักศึกษา

- มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/คณะ/ส่วนงาน

**2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร**

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร  
เป็นประจำทุกปีโดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1)

- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่าย  
การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

**3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** | **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** |
| *[เช่น]*  *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร* | *[เช่น]*  *ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ  นายจ้าง/สถานประกอบการ/ภาคอุตสาหกรรม* |
| *อาจารย์ผู้สอน* | *ศิษย์เก่า* |
| *นักศึกษาปัจจุบัน* | *องค์กรวิชาชีพ/หน่วยงานรับรองวิชาชีพ* |
|  | *ชุมชน/สังคม/ผู้ปกครอง* |

**4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์**

*(ให้หลักสูตรเพิ่มข้อมูลระบบและกลไก ดำเนินการ วิธีการ ในการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินความพึงพอใจของผลการจัดการข้อร้องเรียน)*

**5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย**

- .......................................................................

- .......................................................................

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี   
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)   
พ.ศ. 2566**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี** (ต่อเนื่อง)

**พ.ศ.** ๒๕๖๖

......................................................

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖   
เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่มีนักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลของนักศึกษา

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำ  
ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย  
ในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้  
ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึง คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอน  
ในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร   
โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ   
การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกิน ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา  
ที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ  
ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลความรู้   
ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สิ่งแวดล้อม สื่อหรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒   
ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ ของ  
ปีการศึกษาปัจจุบันและก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า   
๘ สัปดาห์

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย เป็นหลักสูตรที่จัดบริการให้แก่ผู้ที่สนใจ ให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดสาระ  
การเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมอบรมที่สามารถจบได้ในตัว   
มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีวิธีการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน  
ของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย  
 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนรู้เทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัดการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิบัตรปริญญาตรี” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิบัตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากการสอบผ่านรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรที่อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีโดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้อย่างชัดเจน

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า ชุดวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องเบ็ดเสร็จในระยะ เวลาหนึ่ง

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียน การสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตจากรายวิชาสัมฤทธิบัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย   
อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและ/หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว รวมถึงหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ประสบการณ์บุคคลมาใช้ยกเว้นการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาใดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต”

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาเป็นรายวิชา เพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับ การรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อม  
ในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ  
สภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและ/หรือสมรรถนะของบุคคลที่สะสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

**หมวด ๑**

**ระบบการบริหารงานวิชาการ**

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน คณะบุคคลและบุคคล ดำเนินงานดังต่อไปนี้

๕.๑ สภาวิชาการ

๕.๒ คณะกรรมการวิชาการ

๕.๓ คณะกรรมการวิชาการคณะ

๕.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๓ คณบดีทุกคณะ หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป และหัวหน้างานศูนย์ภาษา เป็นกรรมการ

๗.๔ นายทะเบียน เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๗ บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานการประชุม ตามคำแนะนำของรองอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

๘.๒ พิจารณากลั่นกรอง กำกับ ดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๘.๓ พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชา

๘.๔ พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

๘.๕ พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต่อสภาวิชาการ

๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ คณบดี เป็นประธาน

๙.๒ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

๙.๓ รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๙.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการวิชาการคณะ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กำกับ ดูแลงานวิชาการคณะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

๑๐.๓ พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๔ พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อเสนอขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ต่อคณะกรรมการวิชาการ

๑๐.๕ พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

๑๐.๖ พิจารณากลั่นกรองแผนดำเนินการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๐.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ ประธาน มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๑๑.๓ กรรมการและเลขานุการ มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร   
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของสภาวิชาชีพ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

๑๒.๒ จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๓ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๔ เสนอบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๕ พิจารณาและเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๖ เสนอแผนพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียนและให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาและภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

**หมวด ๒**

**ระบบการจัดการศึกษา**

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร   
สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัย  
เป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค แต่ละรายวิชาให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ  
ภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต   
ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้ามีการจัดการศึกษาอื่นที่ไม่ใช้ระบบทวิภาค   
  
ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้  
สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ รูปแบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถจัดการศึกษาอย่างใด  
อย่างหนึ่ง หรือผสมผสาน ได้ดังนี้

๑๖.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษา  
ที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มี การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๓ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือ  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษา  
เป็นชุดรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๗ การศึกษานานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษา  
โดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

๑๖.๘ การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาจากรายวิชาสัมฤทธิบัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๖.๙ การจัดการศึกษาคลังหน่วยกิต เป็นการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต คณะที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบ  
คลังหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้กระทำได้  
เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นจากสภาวิชาการ และให้มหาวิทยาลัยยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียน   
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ต่อไปนี้

๑๖.๙.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษา  
ในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้   
(Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้  
มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตน  
ของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน

๑๖.๙.๒ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการมาตรการอุดมศึกษารับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

๑๖.๙.๓ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้วและหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๖.๙.๔ การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึง  
การเทียบโอนประสบการณ์รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์  
การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย

๑๖.๙.๕ คณะต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะสำหรับดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มี  
การสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด

๑๖.๙.๖ มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

๑๖.๑๐ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชา  
ที่แตกต่างกัน (Dual Bachelor’s Degree Program) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตร  
ในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษา  
จะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตรการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมี ความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตร  
ควบระดับ โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕   
โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา  
สองปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาให้ชัดเจน   
หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตร  
ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร   
และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา   
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๑๑ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ (The Second Bachelor’s Degree program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ ๒ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๒ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นการจัดการศึกษาที่  
มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๓ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor’s Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๔ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นการจัดการศึกษา ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ   
โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหลักสูตรแบบนี้เท่านั้น  
ที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิต จบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎี  
และปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็น  
ผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๖.๑๕ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการชั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน   
โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๖ การศึกษาหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะกำลังคนวัยแรงงานเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต ภายในสถาบันการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน  
ของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์ม   
การเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

๑๖.๑๗ การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับโรงเรียน สถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการโดยผู้เรียนของโรงเรียน สถาบันการศึกษา   
ที่เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้าและเมื่อผ่านการวัดผลตามผลการเรียนที่กำหนดไว้ สามารถนำรายวิชาเรียนนั้นมาเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรได้โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด ๓**

**หลักสูตรการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร**

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๗.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา จัดไว้ ๒ ประเภท ดังนี้

๑๗.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จัดไว้ ๕ ประเภท ดังนี้

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับ  
การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับ  
การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้   
ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๗.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรอนุปริญญา และหลักสูตรปริญญาตรีประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์  
ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือ  
แก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง  
ของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และ  
เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

การจัดการเรียนการสอนอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป   
โดยให้มีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา (๒ ปี และ ๓ ปี)   
และหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์  
การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)   
อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

๑๘.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า   
๙ หน่วยกิต

๑๘.๒.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า   
๑๕ หน่วยกิต

๑๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ   
ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๘.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๘.๒.๖ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่  
ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม   
ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ   
ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน  
ในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต  
ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา   
จำนวนหน่วยกิตและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

**หมวด ๔**

**การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา**

ข้อ ๑๙ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาแต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรแต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาแต่ละหลักสูตรเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการรับนักศึกษาชาวต่างชาติหรือนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

**หมวด ๕**

**การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน**

ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องยืนยันสิทธิเข้าศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐาน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๓.๒ ถ้าผู้มีสิทธิเข้าศึกษาไม่ยืนยันสิทธิเข้าศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่  
จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ   
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใช้เอกสารหลักฐานประกอบ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่า  
พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๔.๒ กำหนดการลงทะเบียน วิธีการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน   
๙ หน่วยกิต

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในภาคฤดูร้อน   
ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิตและต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๒๔.๔.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการเรียน

๒๔.๔.๒ รายวิชาที่เคยเรียนและได้ผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชา  
ที่จำเป็นต้องเรียนให้ครบโครงสร้างเพื่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษา

๒๔.๔.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๒๔.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้

๒๔.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด   
จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๘ นักศึกษาที่มีเหตุอันสมควรและประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภายหลังระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๙ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่งสามารถ  
ขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหลักสูตรหนึ่ง และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร   
ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๑๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง   
หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๒๔.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๔.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

๒๖.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนและได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” หรือ “S” ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า  
การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

๒๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษาก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา ทั้งนี้หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนรายวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ

๒๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากขอถอนหรือยกเลิกรายวิชาบังคับก่อนจะต้องถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

๒๖.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนและรายวิชาต่อเนื่อง  
ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๗.๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “F” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุด  
มาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “F” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

๒๗.๒ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D+” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุดมาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D+”   
จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๘.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตหมายความว่า   
การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๙ การเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน)

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น และรายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๙.๒ รายวิชาดังกล่าวไม่มีเปิดสอนอีกอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง  
ของหลักสูตรหรือนักศึกษาได้ผลการเรียนของรายวิชานั้นเป็น “F” หรือ “NP” หรือ “U”

ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติและนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตรวมให้เป็นไปตามข้อ ๑๖.๑

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มรายวิชา ขอถอนรายวิชา และขอยกเลิกรายวิชา

๓๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ขอถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๒ การขอเพิ่มรายวิชาหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๖.๑ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๐.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๑.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษา  
ภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๖**

**การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น**

ข้อ ๓๒ การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด  
ของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐   
แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิสอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อยู่ในดุลยพินิจ  
ของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการวิชาการคณะ

ข้อ ๓๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียก เป็นอย่างอื่น

๓๓.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๓.๒ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเตรียมสหกิจศึกษาหรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียก  
เป็นอย่างอื่น

๓๓.๓ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติ  
ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศก์ หรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึก อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกใหม่อีกครั้ง

กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

**หมวด ๗**

**การวัดและประเมินผล**

ข้อ ๓๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๔.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ความหมาย** | **ค่าระดับคะแนน** |
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕๐ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐๐ |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕๐ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐๐ |
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕๐ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐๐ |
| F | ตก (Fail) | ๐.๐๐ |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนที่จะนำมาใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม กรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน “F”   
ในรายวิชาบังคับให้ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ สำหรับรายวิชาเลือกนักศึกษาได้ระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นได้

การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หากได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตกและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญลักษณ์** | **ความหมาย** |
| PD (Pass with Distinction) | ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม |
| P (Pass) | ผลการประเมินผ่าน |
| NP (No Pass) | ผลการประเมินไม่ผ่าน |
| S (Satisfactory) | เป็นที่พอใจ |
| U (Unsatisfactory) | ไม่เป็นที่พอใจ |

๓๔.๒.๑ PD (Pass with Distinction) ใช้สำหรับการประเมินผ่านดีเยี่ยม  
ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน   
ที่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิต   
เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๓ NP (No Pass) ใช้สำหรับการประเมินไม่ผ่านในรายวิชาที่มี  
การลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิต เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๔ S (Satisfactory) ใช้สำหรับการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๕ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับการประเมินไม่เป็นที่พอใจ  
ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน   
ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๓ สัญลักษณ์อื่น ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญลักษณ์** | **ความหมาย** |
| I (Incomplete) | ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ |
| W (Withdraw) | การยกเลิกการเรียน |
| T (Transfer of Credits) | การเทียบโอนหน่วยกิต |
| AE (Absent from Examination) | ขาดสอบปลายภาค |
| Au (Audit) | การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต |
| CE (Credits from Examination) | ผลการประเมินจากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบ |
| CP (Credits from Portfolio) | ผลการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน |
| CS (Credits from Standardized Tests) | ผลการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน |
| CT (Credits from Training) | ผลการประเมินจากการฝึกอบรม |

๓๔.๓.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชา  
ที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ “I” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษาไม่ติดต่ออาจารย์ผู้สอน  
ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่มีการส่งผลการเรียนตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา   
ให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

๓๔.๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นโดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๓๔.๓.๓ T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชา

๓๔.๓.๔ AE (Absence from Examination) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบปลายภาคหากนักศึกษาไม่มาสอบภายในวัน - เวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผล  
การเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F”

๓๔.๓.๕ Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๔.๓.๖ CE (Credits from Examination) ใช้สำหรับการประเมิน  
การเทียบความรู้ และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง

๓๔.๓.๗ CP (Credits from Portfolio) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน

๓๔.๓.๘ CS (Credits from Standardized Tests) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน

๓๔.๓.๙ CT (Credits from Training) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการเรียนที่เป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๓๔.๒ และ ๓๔.๓ ไม่ให้นำผลการเรียนดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับ  
การประเมินผลการเรียนว่าผ่านที่ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” เท่านั้น

ข้อ ๓๖ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียน  
ของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๗ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม  
เข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๘ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น “I” ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย รายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ “I”

ข้อ ๓๙ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ระดับคะแนนเป็น “D+” หรือ “D” ทั้งนี้การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้สูงสุด  
ของรายวิชาเดิมมาใช้คำนวณ หรือ เลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ย  
ให้ได้ ๒.๐๐

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยเหตุใด ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผล  
การเรียนได้ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือมีความผิดปกติให้คณะกรรมการวิชาการคณะ/งานศูนย์ภาษา/งานวิชาศึกษาทั่วไป ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการกระทำและพิจารณาพร้อมเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อทราบ

**หมวด ๘**

**การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น**

ข้อ ๔๓ การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา

๔๓.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องไม่เคยได้รับอนุมัติ ให้ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา มาก่อน หรือ แล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่จะรับย้าย

๔๓.๒ นักศึกษาเขียนคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ทั้งภายในคณะและต่างคณะ โดยขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔๓.๓ การย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๔๓.๔ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาเรียนมาจากคณะ หลักสูตร สาขาวิชาเดิม   
ให้เทียบโอนผลการเรียน ตามหมวด ๙

๔๓.๕ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิม

๔๓.๖ การพิจารณาอนุมัติขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๔๓.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๔๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น   
ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียง  
ได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี

๔๔.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๔๔.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

๔๔.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๔.๒.๔ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย   
ต้องส่งเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๔๔.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า   
๑ ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๙

**หมวด ๙**

**การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต**

ข้อ ๔๕ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน หรือสะสมหน่วยกิต  
ในระบบคลังหน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)   
จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ ต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยแล้วขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา

๔๗.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ ในคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชาอื่น

๔๗.๓ ผ่านการศึกษาในรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาของมหาวิทยาลัย

๔๗.๔ หลักการอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

๔๘.๑ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา รวมถึงการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๘.๒ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

๔๘.๓ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรการศึกษา  
ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔๘.๔ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่ประเมินผลการเรียน  
ได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๕ มีสัดส่วนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับ  
สภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๔๙ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๔๙.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๔๙.๒ ผ่านการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔๙.๓ ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๙.๔ ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

๔๙.๕ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ สามารถยกเว้นการเรียนและต้องเรียนเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การพิจารณายกเว้นการเรียน

๕๐.๑ การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

๕๐.๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๕๐.๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๕๐.๑.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

๕๐.๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้ว  
ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๐.๑.๕ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา   
ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ “T”

๕๐.๑.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน   
โดยไม่ขัดกับสภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

๕๐.๑.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษา ได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๕๐.๑.๘ กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๐.๑.๑ - ๕๐.๑.๗ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕๐.๒ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน  
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๕๐.๒.๑ การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษา  
ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕๐.๒.๒ การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ  
ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ  
หลายอย่างในการประเมินและให้มีการบันทึกผลการเรียนเป็นไปตามข้อ ๓๔.๓

๕๐.๒.๓ นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย  
อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

๕๐.๒.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ประกอบด้วย

๑) คณบดี คณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เป็นประธาน

๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม ๑) เป็นกรรมการ

๓) ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
ของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกลงรายวิชาในระบบ ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณา  
ของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๕๑ การสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน จะต้องยื่น  
คำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติ  
จากอธิการบดี

ข้อ ๕๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและ  
การยกเว้นการเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๕๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๕๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๑๐**

**การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา**

ข้อ ๕๕ การลาพักการเรียน

๕๕.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๕๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด  
ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๕๕.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕๕.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพัก  
การเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๕๕.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

๕๕.๒ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่คณะภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียน เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ

๕๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่  
ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๕๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และส่งเอกสารที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับ เข้าเรียนได้

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่น  
คำร้องขอลาออกและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ ๕๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕๗.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๕๗.๓ ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕๗.๔ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ การพิจารณาการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจะยกเว้นกรณีที่มีผลการประเมิน “I” จนกว่าจะได้รับผลการประเมินตามระบบค่าระดับคะแนน

๕๗.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๕๗.๖ ตาย

ข้อ ๕๘ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันควรขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด ๑๑**

**การสำเร็จการศึกษา**

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อต่อไปนี้

๕๙.๑ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์  
การประเมินผล

๕๙.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๙.๓ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๔ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๕ ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๕๙.๖ ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้อง  
ขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษา  
ที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

๖๑.๒ นักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๓ คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วน  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย   
การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่จะได้รับเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๒.๑ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี   
๔ ปี หรือปริญญาตรี ๕ ปี

|  |  |
| --- | --- |
| เกียรตินิยม | ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม |
| อันดับ ๑ | ๓.๖๐ - ๔.๐๐ |
| อันดับ ๒ | ๓.๒๕ - ๓.๕๙ |

๖๒.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เกียรตินิยม | ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | |
| ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า | ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) |
| อันดับ ๑ | ๓.๖๐ - ๔.๐๐ | ๓.๖๐ - ๔.๐๐ |
| อันดับ ๒ | ๓.๖๐ - ๔.๐๐ | ๓.๒๕ - ๓.๕๙ |
| ๓.๒๕ - ๓.๕๙ | ๓.๒๕ - ๓.๕๙ |
| ๓.๒๕ - ๓.๕๙ | ๓.๖๐ - ๔.๐๐ |

๖๒.๓ ต้องไม่ได้ระดับคะแนน “F” ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๖๒.๔ มีระยะเวลาเรียนดังนี้

๖๒.๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๔ หลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ หรือหลักสูตรที่มีโครงการความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษา  
ไปปฏิบัติงานหรือเพิ่มพูนความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือต่างประเทศ และได้รับการอนุมัติให้  
พักการเรียน ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖๒.๕ ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียน ยกเว้นกรณีเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

๖๒.๖ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๓.๑ ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๖๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

**หมวด ๑๒**

**การควบคุมคุณภาพ**

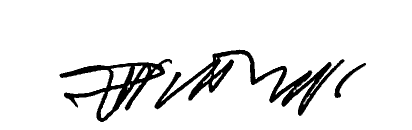
ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖๕ ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๖๖ ให้หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๗ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ข**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่..../.....**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา]** **สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

****

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่............/25…..**

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา เช่น วิทยาศาสตรบัณฑิต บัญชีบัณฑิต]

สาขาวิชา[สาขาวิชา เช่น วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบัญชี]

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... จึงขอแต่งตั้งกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[สาขาวิชา] ดังนี้

1. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
5. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่...........เดือน....................พ.ศ. 25….......

…………………..……………………………..

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ค**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการ**[**พัฒนา/ปรับปรุง**]**หลักสูตร[ชื่อปริญญา]**

**สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร**

**[ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ [ครั้งที่]/[ปี พ.ศ.]**

**วันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]**

**ณ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. ประธานกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร

2. กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

3. กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

4. กรรมการ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

5. กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. กรรมการ

7. กรรมการและเลขานุการ

8. อื่น ๆ

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

1.

2.

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

1.

2.

**เริ่มประชุม** เวลา [ระบุเวลา] น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1.................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1.2 ................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุ**ม**ครั้งที่แล้ว**

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ..... 255....... รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม:**

รับทราบและรับรองรายงานการประชุม [โดยให้ปรับคำ/ข้อความตามที่กรรมการเสนอ]

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม:**

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

4.1...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4.2..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.1...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม**:

5.2..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม**:

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

6.1............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม**:

6.2...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**มติที่ประชุม**:

**ปิดประชุม** เวลา ............. น

(ลงชื่อ)................................................ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.................................................)

(ลงชื่อ)................................................. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(................................................)

**ภาคผนวก ง**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตร[ชื่อปริญญา]**

**สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

**[ตัวอย่าง]**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตร[ชื่อปริญญา]**

**สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ [ครั้งที่]/[ปี พ.ศ.]**

**วันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]**

**ณ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

1. [สถาบัน/หน่วยงาน ที่สังกัด]

2. [สถาบัน/หน่วยงาน ที่สังกัด]

3. [สถาบัน/หน่วยงาน ที่สังกัด]

4. [สถาบัน/หน่วยงาน ที่สังกัด]

5. [สถาบัน/หน่วยงาน ที่สังกัด]

6. [สถาบัน/หน่วยงาน ที่สังกัด]

7. [สถาบัน/หน่วยงาน ที่สังกัด]

8. [สถาบัน/หน่วยงาน ที่สังกัด]

9. [สถาบัน/หน่วยงาน ที่สังกัด]

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา [ระบุเวลา] น.

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

ข้อเสนอแนะของ มีดังนี้

........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ข้อเสนอแนะของ มีดังนี้

........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ข้อเสนอแนะของ มีดังนี้

........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ข้อเสนอแนะของ มีดังนี้

........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ปิดการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา [ระบุเวลา] น.

(ลงชื่อ)...................................................ผู้จดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(.................................................)

(ลงชื่อ).................................................ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(..................................................)

**ภาคผนวก จ**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ชื่อ**[นาย/นาง/นางสาว] **นามสกุล**[สกุล]

**1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** [อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์]

**1.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | [ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| **ปริญญาโท** | [ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| **ปริญญาตรี** | [ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |

**(หมายเหตุ ถ้าสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ โปรดระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้น)**

**1.3 ผลงานทางวิชาการ**

**1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล** (ย้อนหลัง 5 ปี)

[ตัวอย่าง]

สุนิสา ใจดี. (2566). **เทคโนโลยีชีวเคมี.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 344 หน้า.

* + 1. **งานวิจัย/บทความวิจัย** (ย้อนหลัง 5 ปี)

[ตัวอย่าง]

สุนิสา ใจดี. (2566). **การแสดงออกของไคติเนสในข้าวไทยและข้าวญี่ปุ่น.** ปทุมธานี:

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 120 หน้า.

Kaomek, M., and Ketudat-Cairns, J.R. (2023). Expression of Leucaenaleucocephala de

Wit chitinase in transgenic KhaoDawk Mali 105 (indica) Rice**. Journal of Guizhou** **University.** 27(1), 12 March 2014: 53-61. TCI......

สุนิสา ใจดี, ประดิษฐ์ งามตา, เบญญา พึ่งโพธิ์ และเบญญาภา พึ่งโพธิ์. (2562).อิทธิพลของศักยภาพผู้นำชุมชนและการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน. **วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ.** 5(1), มกราคม – มิถุนายน 2562 : 1-24.TCI......

**1.3.3 บทความทางวิชาการ** (ย้อนหลัง 5 ปี)

[ตัวอย่าง]

Kaomek, M., and Ketudat-Cairns, J.R. (2019). Expression of *Leucaenaleucocephala* de

Wit chitinase in transgenic KhaoDawk Mali 105 (indica) Rice**. Journal of Guizhou** **University.** 27(1), 12 March 2019 : 53-61. TCI......

สุนิสา ใจดี, ประดิษฐ์ งามตา, เบญญา พึ่งโพธิ์ และเบญญาภา พึ่งโพธิ์. (2562).อิทธิพลของศักยภาพผู้นำชุมชนและการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน. **วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ.** 5(1), มกราคม – มิถุนายน 2562 : 1-24.TCI......

**1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์** (ย้อนหลัง 5 ปี)

**1.4 ประสบการณ์ในการสอน**

[จำนวนปี] ปี

**1.5 ภาระงานสอน**

[ตัวอย่าง]

1.5.1 วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น

1.5.2 วิชาตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

**ภาคผนวก ฉ**

**รายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)**

**สรุปผลรายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)**

**หลักสูตร[หลักสูตร] สาขาวิชา[สาขาวิชา] คณะ[คณะ]**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

*(ในส่วนนี้ให้หลักสูตรแสดงให้เห็นว่าได้มีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย (SHs) และได้มีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย = สรุปได้ดังนี้ กำหนด SHs >>เก็บข้อมูล>>กลั่นกรองให้ได้ Needs/Requirement >>ทำ PLOs)*

[ตัวอย่าง]

**ตัวอย่าง** ตารางที่ 1 แสดงการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements) ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)** | **วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements)** |
| **External stakeholders** |  |
| นโยบายกระทรวง อว. | การศึกษาเอกสาร (Documentary review) |
| ผู้ใช้บัณฑิต | การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept interview) |
| ประกาศของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) | การศึกษาเอกสาร (Documentary review) |
|  |  |
|  |  |
| **Internal stakeholders** |  |
| วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย | การศึกษาเอกสาร (Documentary review) |
| อัตลักษณ์/คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย | การศึกษาเอกสาร (Documentary review) |
| วิสัยทัศน์ของคณะ | การศึกษาเอกสาร (Documentary review) |
| อัตลักษณ์/คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคณะ | การศึกษาเอกสาร (Documentary review) |
|  |  |
|  |  |

[ตัวอย่าง]

ตารางที่ 2 แสดงผลการศึกษาความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements) ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) | ความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements) | กลั่นกรองและสรุป  ความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements) | ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการและความคาดหวัง |
| **External stakeholders** |  |  | *ช่องนี้ การเขียน PLOs ต้องเขียนแสดงพฤติกรรมที่เป็นรูปธรรมว่า ผู้เรียนจะทำอะไรได้เมื่อเรียนจบหลักสูตรนี้ (ผลลัพธ์ปลายทาง)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Internal stakeholders** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***แนวทางการเขียน PLOs***

*1. จำนวนข้อของ PLOs ไม่มีหลักฐานที่ชัดเจน โดยควรเขียนให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้ศึกษาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย*

*2. เขียนในรูปพฤติกรรมที่สามารถสังเกตเห็นได้ ทำให้วัดและประเมินผลที่เกิดขึ้นได้เมื่อเรียนจบหลักสูตร (ต้องบรรลุตามแผนการเรียนที่กำหนด) เช่น “มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ….” เป็นพฤติกรรมที่วัดและสังเกตไม่ได้ ควรปรับเป็นพฤติกรรมอื่น ได้แก่ อธิบาย, วิเคราะห์และสังเคราะห์ (ศึกษาเพิ่มเติมจากhttps://www.utica.edu/academic/Assessment/new/Blooms%20Taxonomy%20-%20Best.pdf )*

*3. การเขียน PLO ควรมีโครงสร้าง 3 ส่วน ดังนี้*

*3****.1 Action verb :*** *ระบุพฤติกรรมที่ผู้เรียนจะต้องแสดงออก เพื่อให้ผู้สอนสังเกตและวัดความสามารถนั้น ๆ ได้เมื่อเรียนจบหลักสูตร (การเขียน action verb สามารถสืบค้นได้จากกรอบแนวคิดของ Bloom’s Taxonomy)*

*3****.2 Learning content :*** *ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชาต้องการให้นักศึกษาได้รับและจะใช้ในการแสดงความสามารถ (ตาม action verb) ที่กำหนดเพื่อใช้ในการวัดและประเมิน*

***3.3 Criteria*** *หรือ* ***standard*** *เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ (performance level) เพื่อการประเมิน/ตัดสินผลที่ผู้สอนร่วมกันกำหนดไว้สำหรับพิจารณาว่านักศึกษาได้บรรลุผลสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร*

*4. ใน PLO แต่ละข้อ ควรมีเพียง 1 action verb เพื่อให้ง่ายต่อการวัดและประเมินผล*

*5. กรณีหลักสูตรที่ประกอบด้วยกลุ่มวิชาอย่างน้อย 2 กลุ่มวิชา จะต้องมี PLOs ร่วมกัน และมี PLOs ของกลุ่มวิชาอีกจำนวนหนึ่ง*

**ภาคผนวก ช**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**(มีเฉพาะกรณีหลักสูตรปรับปรุง)**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. [ปี พ.ศ.]** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [ปี พ.ศ.]** | **เหตุผล** |
| **1) ชื่อหลักสูตร**  ภาษาไทย: หลักสูตร[ชื่อปริญญาภาษาไทย] สาขาวิชา[สาขาวิชาภาษาไทย]  ภาษาอังกฤษ: [ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ] Program in [สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]  **2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**  ภาษาไทย ชื่อเต็ม : [ชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])  ชื่อย่อ : [ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])  ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : [ชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]  ชื่อย่อ : [ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ] | **1) ชื่อหลักสูตร**  ภาษาไทย: หลักสูตร[ชื่อปริญญาภาษาไทย] สาขาวิชา[สาขาวิชาภาษาไทย]  ภาษาอังกฤษ: [ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ] Program in [สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]  **2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**  ภาษาไทย ชื่อเต็ม : [ชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])  ชื่อย่อ : [ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])  ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : [ชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]  ชื่อย่อ : [ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ] |  |

**2. เปรียบเทียบโครงสร้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. [ปี พ.ศ.]** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [ปี พ.ศ.]** | | | **เหตุผล** |
| **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า [จำนวนหน่วยกิต] หน่วยกิต** | | | **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า [จำนวนหน่วยกิต] หน่วยกิต** | | |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **24** | **หน่วยกิต** | **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **24** | **หน่วยกิต** |  |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | [จำนวน] | หน่วยกิต |  |  |  |  |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  และสังคมศาสตร์ | [จำนวน] | หน่วยกิต |  |  |  |  |
| 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์  คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | [จำนวน] |  |  |  |  |  |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | [จำนวน] | **หน่วยกิต** | **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | [จำนวน] | **หน่วยกิต** |  |
| 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | [จำนวน] | หน่วยกิต | 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | [จำนวน] | หน่วยกิต |  |
| 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | [จำนวน] | หน่วยกิต | 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | [จำนวน] | หน่วยกิต |  |
| 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | [จำนวน] | หน่วยกิต | 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | [จำนวน] | หน่วยกิต |  |
| 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ  และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | [จำนวน] | หน่วยกิต | 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ  และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | [จำนวน] | หน่วยกิต |  |
| **3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** | **3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** |  |

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. [ปี พ.ศ.]** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [ปี พ.ศ.]** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชา**[กลุ่มวิชา] | | | | | | |
| 1. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 1. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |
| 2. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 2. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |
| 3. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 3. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |
| 4. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 4. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |
| 5. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 5. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |
| 6. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 6. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. [ปี พ.ศ.]** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [ปี พ.ศ.]** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชา**[กลุ่มวิชา] | | | | | | |
| 7. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 7. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |
| 8. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 8. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |
| 9. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 9. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |
| 10. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 10. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |
| 11. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 11. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |
| 12. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] | 12. [รหัส] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | [น(ท-ป-ศ] |  |
|  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  | [ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ] |  |  |
|  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  | [คำอธิบายรายวิชา] |  |  |

**4.** **[เปรียบเทียบอื่น ๆ ]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. [ปี พ.ศ.]** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [ปี พ.ศ.]** | **เหตุผล** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ภาคผนวก ซ**

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**หลักสูตร[หลักสูตร] สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**หลักสูตร[ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

**หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ. ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ]**

**ระบุความเสี่ยง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)** | **ปัจจัยเสี่ยง** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**หมายเหตุ** ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

**การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)** | **รายละเอียดความสูญเสีย**  **(ปัจจัยเสี่ยง)** | **โอกาสที่จะเกิด**  **(1)** | **ผลกระทบความรุนแรง(2)** | **คะแนน**  **ความเสี่ยง(ระดับ**  **ความเสี่ยง)**  **(1)×(2)** | **ระดับความเสี่ยง** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้)

**การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)**  **(1)** | **การควบคุม ที่ควรจะมี**  **(2)** | **การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว**  **(3)** | **การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่**  **(4)** | **วิธีจัดการ ความเสี่ยง**  **(5)** | **หมายเหตุ**  **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | …..ยอมรับ |  |
|  |  |  |  |  | .....ควบคุม |  |
|  |  |  |  |  | .....ถ่ายโอน |  |
|  |  |  |  |  | .....หลีกเลี่ยง |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ช่อง 3** ● หมายถึง มี ⭘ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

**ช่อง 4** ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ⭘ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

× ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

**แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม**  **(1)** | **การควบคุมที่มีอยู่(2)** | **ระดับ**  **ความเสี่ยง**  **(3)** | **การจัดการ**  **ความเสี่ยง**  **(4)** | **ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง)**  **(5)** | **กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)**  **(6)** | **กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ**  **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ผู้รายงาน ...................................................................

ประธานกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร.

วันที่................เดือน...........................พ.ศ. ................

**ภาคผนวก ฌ (ถ้ามี)**

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัดการศึกษา**

**หลักสูตร[หลักสูตร] สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

**ระหว่าง**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**กับ**

**[หน่วยงาน]**

**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานดังนี้**

1. เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับสมบูรณ์
2. เอกสารแสดงการรับรองหน่วยงานนั้นๆ เช่นสถาบันการศึกษา หน่วยงานระดับกรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน บริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ทำข้อตกลงร่วมมือ

**ภาคผนวก ญ (ถ้ามี)**

**สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ**